

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В.Галкина/

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 38.02.06 Финансы
(на базе основного общего образования)

Пермь - 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65, Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 37271 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 39210 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

А.Г. Красильникова, преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Н.А. Клюкин, заместитель начальника юридического отдела КГАУ «Управление общежитиями Пермского края».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры права.

Протокол от 27 июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой, к.п.н.



Е.А. Шистерова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1 ОК 2 ОК 3	– использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые

		формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	54
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
а) занятия по дисциплине	36
- в том числе практические занятия	16
б) промежуточная аттестация (зачет)	-
2.Смостоятельная работа обучающихся	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права			
Тема 1.1. Общие положения о праве	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие правового обеспечения. Сравнение понятий «правовое регулирование» и «правовое обеспечение». 2. Понятие права, система права, классификация норм права. Право и мораль. Понятие нормативно-правовых актов и правотворчества.		
Тема 1.2. Правоотношения и правонарушения	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки правоотношений. Состав и субъекты правоотношений. Виды правоотношений. 2. Правонарушения: понятие и виды. Юридическая ответственность: принципы и виды.		
	Практическая работа: составление теста/кроссворда по разделу 1.	1	
Раздел 2. Основы конституционного права			
Тема 2.1. Основы Конституции РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Конституция РФ как основной закон страны. Основы конституционного строя. 2. Гражданство: понятие, принципы, способы приобретения.		
	Практическая работа: таблица «Конституционные права и свободы человека и гражданина», устный опрос по теме «Основы Конституции РФ».	2	
	Самостоятельная работа: эссе «Соблюдаются ли права и свободы человека и гражданина», подготовка к устному опросу по теме «Основы Конституции РФ».	4	
Тема 2.2. Организация государственной власти в РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Президент РФ и его полномочия. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Организация судебной власти.		
	Практическая работа: устный опрос по теме «Организация государственной власти в РФ».	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к устному опросу по теме «Организация государственной власти в РФ».	2	

Раздел 3. Государственное регулирование правоотношений в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы. 2. Предпринимательские отношения: понятие и структура.		
	Самостоятельная работа: схема «Источники предпринимательского права».	2	
Тема 3.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и признаки юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Правоспособность юридического лица. 2. Государственная регистрация юридических лиц. 3. Реорганизация юридических лиц. 4. Ликвидация юридических лиц. 5. Основные положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.		
	Самостоятельная работа: таблица «Виды юридических лиц».	2	
Раздел 4. Гражданско-правовой договор			
Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Общие положения. Виды. 2. Заключение договора. 3. Основания изменения и расторжения договора. 4. Характеристика основных договоров, предусмотренных ГК РФ.		
	Практическая работа: решение ситуационных задач, устный опрос по разделу 4.	4	
Раздел 5. Основы трудового права			
Тема 5.1. Трудовое право. Предмет и метод	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие, предмет, метод, принципы трудового права. 2. Субъекты трудового права и их права и обязанности.		
	Самостоятельная работа: схема «Источники трудового права и их иерархия».	2	
Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Понятие, признаки и виды занятости. 3. Государственная служба занятости: задачи и функции. 4. Признание гражданина безработным. Пособие по безработице. Трудоустройство и его виды.		

Тема 5.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 3. Основания изменения и прекращения трудового договора.		
	Практическая работа: решение ситуационных задач.	2	
Тема 5.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа: составление образца трудового договора.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. 2. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Порядок возмещения ущерба		
Тема 5.5. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Самостоятельная работа: таблица «Основания возникновения полной материальной ответственности».	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Содержание учебного материала	1	
	1. Рабочее время. Виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. 2. Время отдыха. Понятие. Виды. Отпуска. 3. Заработная плата. Методы правового регулирования заработной платы.		
Раздел 6. Административное право	Практическая работа: устный опрос по разделу	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений. 2. Понятие субъектов административного права и их виды. Административная ответственность и ее признаки. Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Административное наказание и его виды. Общие правила назначения административного наказания.		
Тема 6.1. Административное право: общая характеристика	Практическая работа: тест по разделу 6, устный опрос.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Содержание учебного материала	4	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: *кабинет права*, оснащенный оборудованием: парты, стулья, стол, стол одностумбовый, кафедра, доска классная, техническими средствами обучения: компьютер в сборе, системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, колонки, проектор BENQ, экран настенно-потолочный, ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ 1993 г., принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., (с последующими изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с последующими изменениями).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими изменениями).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последующими изменениями).
8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция).
9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (последняя редакция).
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями).
11. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями).
12. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ.
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020457>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся <i>должен уметь:</i>		
– использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Адекватность, достаточность применяемых умений для решения задач.	Письменная проверка, решение задач.
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Адекватность, достаточность применяемых умений для решения задач.	Письменная проверка, решение задач.
В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся <i>должен знать:</i>		
– основные положения Конституции Российской Федерации;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Работа с нормативно-правовой базой, устный опрос.
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, эссе.
– законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, решение задач, составление образцов документов.

– организационно-правовые формы юридических лиц;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка.
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка, решение задач.
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Решение задач, составление образцов документов.
– правила оплаты труда;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Решение задач.
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Устный опрос.
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка.
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Тестирование.
– право граждан на социальную защиту;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Устный опрос.
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Письменная проверка.
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Актуальность, точность, достоверность информации.	Работа с нормативно-правовой базой.
– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Актуальность, точность, достоверность информации.	Работа с нормативно-правовой базой.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальностей

38.02.07 «Банковское дело», 38.02.06 «Финансы», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям),

составленную преподавателем Пермского филиала Финансового университета
Красильниковой А.Г.

Программа составлена в соответствии с ФГОС для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, а также в соответствии с профессиональными стандартами: «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист в сфере закупок», «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», «Специалист по операциям на межбанковском рынке».

Согласно учебному плану учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин и в структуру основной профессиональной образовательной программы.

Содержание и структура рабочей программы соответствует рекомендациям Министерства образования по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.

Программа содержит четыре части. В паспорте программы указан а специальность, определено место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, соответствующие требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам.

В разделе «Результаты освоения учебной дисциплины» приведён перечень общих компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины для выполнения трудовых функций.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» общая нагрузка распределена на обязательную, самостоятельную работу, проведение практических занятий и прописана форма итоговой аттестации по учебной дисциплине - зачет.

Содержание учебной дисциплины предусматривает изучение базовых положений и последующего практического использования в профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение способствует качественному освоению дисциплины и требует обязательного наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. В список включены нормативно-правовые акты, учебная литература и электронные учебные пособия.

Формы и содержание контроля, обозначенные в программе, соответствуют результатам обучения, отраженным в ФГОС СПО.

Представленная программа может служить рабочей программой по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Рецензент

заместитель декана по юридическим вопросам

КГАУ «Управление образования Пермского края»

Клюкин А.Н.